

Mitarbeiter Hauptbuchhaltung (gn) ca. € 45k bis 55k p.a.

(1135)

📍 Standort: Friedrichshain-Kreuzberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

- Finanzbuchhaltung (Neben-, Sach- und Anlagebuchhaltung)
- Vorbereitung von Abschlüssen (HGB und IFRS)
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zahlungsverkehr und Bankenkommunikation
- Mahnwesen
- Kontenabstimmung und -klärung
- Reporting
- Zusammenarbeit mit Controlling, Steuerberatung und Behörden
- Ggf. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Korrespondenz mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (gn) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung
- Problemlösungskompetenz
- Fundierte Bilanzierungskennntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel) und Erfahrung mit Buchhaltungssoftware wie DATEV, SAGE, Lexware, Navision oder SAP
- Deutsch in Wort und Schrift Level C1 erforderlich und gute Englischkenntnisse

Benefits

- Direktvermittlung, unbefristete Anstellung
- Je nach Berufserfahrung und Qualifikationen: € 50.000 - € 55.000
- Die Vakanz ist sowohl in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen
- Kleines, familiäres Team mit flachen Hierarchien und angenehmen Betriebsklima
- Mehrsprachigkeit im Unternehmen, daher sind gute Englisch- und Deutschkenntnisse erforderlich
- Schönes Büro in Berlin-Kreuzberg
- Die Stelle ist ab sofort oder nach Vereinbarung zu besetzen

Kontakt

home of jobs Berlin GmbH

Katrin Sander

Geschäftsführerin

Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6796889-85

k.sander@homeofjobs.de

Abteilung(en): büro & finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)