

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, bei der du aktiv die Sicherstellung der Materialverfügbarkeit unseres Kunden gewährleisten möchtest?

Begleite spannende Projekte bei unserem mittelständischen Kunden aus der Baubranche, in der du dein Organisationstalent unter Beweis stellen kannst.

Mitarbeiter Bestellwesen (gn) für Bauprojekte – ca. 50.000€

(1470)

 Standort: Radeberg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In deiner Rolle im Bestellwesen bist du der Motor der Warenverfügbarkeit für unseren Kunden und sorgst dafür, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist. Du hast die Bestände fest im Blick, ermittelst den Bedarf und löst Bestellungen genau dann aus, wenn sie gebraucht werden. Dabei vergleichst du Angebote, behältst Preise sowie Konditionen im Auge und hältst die Artikeldaten im System aktuell.

Du bist die zentrale Schnittstelle zu den Lieferanten: Du überwachst die Termine, hakst bei Verzögerungen nach und klärst Unstimmigkeiten. Gemeinsam mit dem Lager koordinierst du die Warenannahme und stellst durch die Prüfung von Lieferscheinen und Rechnungen sicher, dass jeder Wareneingang korrekt verbucht wird.

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann, Kaufmann im Groß- und Außenhandel, usw.) oder Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre (BWL), Logistikmanagement, Supply Chain Management, usw.)
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Sachbearbeitung Auftragsabwicklung, oder vergleichbar mit ersten Berührungspunkten in der Beschaffung
- Zwingend erste Berufserfahrung in der Beschaffung von Materialien / Komponenten
- Gute MS Office Kenntnisse sowie mit ERP-Systemen (Bsp. SAP, usw.)
- Kommunikative, organisierte und eigenständige Arbeitsweise

Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Einstiegsgehalt bis ca. 50.000€
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusatzangebote wie betriebliche Altersvorsorge

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)