

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, bei der du aktiv die Sicherstellung der Materialverfügbarkeit unseres Kunden gewährleisten möchtest?

Begleite spannende Projekte bei unserem mittelständischen Kunden aus der Baubranche, in der du dein Organisationstalent unter Beweis stellen kannst.

Mitarbeiter Bestellwesen (gn) – ca. 50k

(1491)

📍 Standort: Genthin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In deiner Rolle im Bestellwesen bist du der Motor der Warenverfügbarkeit und sorgst dafür, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist. Du hast die Bestände fest im Blick, ermittelst den Bedarf und löst Bestellungen genau dann aus, wenn sie gebraucht werden. Dabei vergleichst du Angebote, verhandelst aktiv mit Lieferanten über Preise und Konditionen und behältst diese stets im Auge. Gleichzeitig hältst du die Artikeldaten im System aktuell.

Du bist die zentrale Schnittstelle zu den Lieferanten: Du managst Beziehungen auf Augenhöhe, sorgst für Verbindlichkeit bei Terminen und Vereinbarungen und reagierst proaktiv auf Abweichungen. In den Verhandlungen entwickelst du tragfähige Lösungen und optimierst kontinuierlich Preise und Konditionen.

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann, Kaufmann im Groß- und Außenhandel, usw.) oder Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre (BWL), Logistikmanagement, Supply Chain Management, usw.)
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Sachbearbeitung Auftragsabwicklung, oder vergleichbar mit ersten Berührungspunkten in der Beschaffung
- Zwingend erste Berufserfahrung in der Beschaffung von Materialien / Komponenten
- Gute MS Office Kenntnisse
- Kommunikative, organisierte und eigenständige Arbeitsweise

Benefits:

- Unbefristete Festanstellung
- Einstiegsgehalt bis ca. 50.000€
- 30 Tage Urlaub
- Benefits wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL, BAV, usw.
- Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Fest geregelte Homeofficemöglichkeiten in der Woche (kein Remote!)

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T: +49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)