

Du suchst nicht nur einen Job, sondern eine echte Aufgabe? Unser Mandant ist ein inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen in einem zukunftsorientierten Technologiemarkt. Hier erwartet dich keine starre Struktur, sondern die Chance, eine Abteilung im Rahmen einer Neuschaffung aktiv mit aufzubauen und bestehende Abläufe zukunftsorientiert weiterzuentwickeln.

## Buchhalter (gn) mit Perspektive zur Führungskraft – ca. 80k

(1476)

📍 Standort: Dorfen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Stellenbeschreibung:

In Deiner Rolle bist Du das fachliche Rückgrat für alle bilanziellen Themen und stellst die termingerechte Erstellung der Abschlüsse sicher. Dein Aufgabengebiet ist breit gefächert und reicht von der operativen Finanzbuchhaltung über die Steuerung von Rückstellungen bis hin zur Abwicklung sämtlicher steuerrelevanter Voranmeldungen. Über das Tagesgeschäft hinaus behältst Du die finanzielle Gesundheit des Unternehmens im Blick, steuerst die Liquidität und fungierst als qualifizierter Mitarbeiter für die Geschäftsführung sowie als direkter Kontaktpunkt für externe Prüfer und Steuerberater. Durch Deine Analysen nimmst Du aktiv Einfluss auf die betriebswirtschaftliche Steuerung, gestaltest den Aufbau der Abteilung mit und hast die Perspektive, Dich in dieser Schlüsselposition zur Führungskraft weiterzuentwickeln.

### Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Steuerfachangestellter, usw.), alternativ ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre (BWL) Schwerpunkt Accounting und Taxation, oder vergleichbar)
- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung in der Buchhaltung mit Fokus auf Finanzbuchhaltung und Controlling oder Bilanzierung
- Erste Führungserfahrung von Vorteil oder den Wunsch sich in diese Rolle zu entwickeln
- Erste Kenntnisse in der Erstellung von Monats,- Quartals,- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datev wünschenswert
- Eigenständige und gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)

### Benefits:

- Unbefristete Festanstellung
- Einstiegsgehalt bis ca. 80.000€ (je nach Erfahrung)
- Flexible Arbeitszeiten
- Sonderzahlungen wie BAV
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

### Kontakt:

**home of jobs Berlin GmbH**

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T: +49-341-991605-10

[n.knorr@homeofjobs.de](mailto:n.knorr@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** it & digitales

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

[Impressum](#)