

Personalreferent (gn) ca.€ 3.600

(1161)

📍 Standort: Zehlendorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 3400 - 3600 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

- Zu den Hauptaufgaben gehören das Management von Stellenbesetzungs- und Einstellungsverfahren
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in Personalangelegenheiten wie Anfragen zu Urlaub, Teilzeit und Fortbildung
- Organisation von Bewerbungsprozessen für Praktikanten und Ehrenamtliche
- Erstellung und Abstimmung von Zeugnissen
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und die Vorbereitung von Arbeitsbefreiungen
- Meldungen wie Mutterschutz und Elternzeit

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personalwesen oder Verwaltung (z.B. Kaufmann für Büromanagement (gn) mit Schwerpunkt Personalverwaltung, Personaldienstleistungskaufmann (gn), Verwaltungsfachangestellte (gn) oder ähnliche Qualifikation)
- Erfahrung in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, insbesondere TV-L und öffentliche Verwaltung
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Fristen einzuhalten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz

Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag gemäß GVP-Tarif
- Zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Vollzeit mit 39,4 h/Woche
- Eintritt ab sofort und nach Vereinbarung möglich
- Arbeitszeitkonto
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche, feste Ansprechperson für eine wertschätzende, vertrauensvolle Betreuung
- Kostenübernahme ÖPNV-Ticket
- Kita-Zuschuss
- Arbeitsmedizinische Betreuung und Versorgung

Kontakt

home of jobs Berlin GmbH

Anne Schumann
Personalberaterin
Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6796889-82

a.schumann@homeofjobs.de

Art(en) des Personalbedarfs: B_An_AÜ

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)