

Für ein innovatives, deutschlandweit tätiges Immobilieninvestmentunternehmen suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Steuerfachangestellten als **Kreditorenbuchhalter (m/w/d)** zur Verstärkung eines erfahrenen Teams. Du wirst Teil eines motivierten Teams, das in einem dynamischen Umfeld an spannenden Projekten arbeitet – mit einem klaren Fokus auf Wachstum und kontinuierliche Entwicklung. Freu dich auf spannende Aufgaben und viele Möglichkeiten, dich fachlich und persönlich einzubringen.

## Steuerfachangestellter (m/w/d)

(1341)

 Standort: Berlin  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 40000 - 45000 Euro pro Jahr   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit hervorragenden Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten durch Aus- und Weiterbildungen
- Überdurchschnittliches Gehalt mit 28 Urlaubstagen sowie freien Tagen an Heiligabend und Silvester
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, gesund wachsenden Unternehmen
- Moderne Arbeitsplätze mit optimaler Anbindung
- Flexible Arbeitszeitmodelle, die sich an deine Lebenssituation anpassen
- Kostenfreie Getränke, Snacks und wöchentlich frisches Obst
- Betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunft
- Kostenlose Parkplätze und außergewöhnliche Firmen- und Teamevents

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie Erfahrung mit DATEV
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit einem lösungsorientierten Ansatz
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Ausdauer und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

### Deine Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Pflege und Abstimmung der Kreditorenkonten
- Durchführung von Zahlläufen und Überwachung von Zahlungsterminen
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Fachabteilungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Optimierung buchhalterischer Prozesse

### Kontakt

#### home of jobs Berlin GmbH

Katrin Sander

Senior Consultant

Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6165100-10

[k.sander@homeofjobs.de](mailto:k.sander@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** büro & finanzen