

Du bist fit in HGB und sorgst dafür, dass am Ende alle Zahlen genau passen – doch du willst mehr als reine Buchhaltung?

Du möchtest Prozesse aktiv mitgestalten, Schnittstellen optimieren und dabei Teil eines internationalen Teams sein?

Dann lass uns sprechen!

Finanzbuchhalter (gn.) – ca. 66.000€

(1345)

 Standort: Unterschleißheim  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In dieser Position übernimmst du die Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung in einem internationalen Technologieunternehmen, das Innovation und Effizienz verbindet.

Du bearbeitest Aufgaben wie Eingangsrechnungen, Zahlungsverkehr, Rückstellungen und Monatsabschlüsse nach HGB. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der sorgfältigen Prüfung und Abwicklung von Reisekostenabrechnungen.

Darüber hinaus begleitest du steuerliche Meldungen (z. B. Umsatzsteuer, ZM, Intrastat), erstellst Reportings und bringst dich aktiv in die Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse ein – mit kurzen Entscheidungswegen und Eigenverantwortung.

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellter, Industriekaufmann, Kaufman für Büroorganisation) oder Studium im Finanzwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung und erste Expertise in der Abschlusserstellung nach HGB
- Erfahrung in der Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Sage, SAP oder ähnliches)
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Attraktives Einstiegsgehalt ca. 66.000€
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Internationales und innovatives Arbeitsumfeld
- Familiäre Unternehmenskultur mit echter Wertschätzung

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)