

Du hast keine Lust auf reine Ticketbearbeitung und suchst stattdessen eine IT-Rolle, in der du wirklich etwas bewegst? Eine Umgebung, in der du nah an den Menschen bist, moderne Technologien nicht nur nutzt, sondern mitgestaltest und dein Know-how jeden Tag sichtbar Wirkung zeigt? Dann solltest du weiterlesen.

## (Junior) IT-Administrator (gn) – ca. 65.000€

(1534)

📍 Standort: Kronach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Stellenbeschreibung:

Du möchtest nicht nur Tickets bearbeiten, sondern die IT aktiv mitgestalten? Dann bist du hier genau richtig! In dieser vielseitigen Rolle sorgst du dafür, dass die Kolleg\*innen jeden Tag auf eine moderne, leistungsfähige und zuverlässige IT vertrauen können. Ob im Support, bei der Einrichtung neuer Arbeitsplätze oder bei technischen Herausforderungen im Tagesgeschäft – du findest pragmatische Lösungen und bist die erste Anlaufstelle, wenn es darauf ankommt.

Dabei bewegst du dich nicht nur im operativen IT-Betrieb, sondern wirkst auch bei spannenden Projekten rund um Digitalisierung, Microsoft 365 und moderne Workplace-Lösungen mit. Du arbeitest eng mit internen Teams sowie externen IT-Partnern zusammen, bringst eigene Ideen ein und hilfst dabei, Prozesse kontinuierlich zu verbessern sowie neue Technologien erfolgreich zu etablieren.

Kurz gesagt: Du hältst nicht nur die IT am Laufen, sondern gestaltest aktiv die digitale Zukunft des Unternehmens mit. Dabei erwarten dich abwechslungsreiche Aufgaben, viel Eigenverantwortung und die Möglichkeit, deine technischen Fähigkeiten in einem modernen Umfeld weiter auszubauen.

### Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Umfeld (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemkaufmann, o.ä.), alternativ ein abgeschlossenes IT-Studium (z.B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, o.ä.)
- Mind. 1-2 Jahre Berufserfahrung in der IT-Administration und/oder im IT-Support
- Gute Windows und MS Office 365 Kenntnisse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstark

### Benefits:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives Einstiegsgehalt zwischen 45.000€ bis ca. 65.000€ (je nach Erfahrung)
- 30 Tage Urlaub
- Fest geregelte Homeofficemöglichkeit in der Woche
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine coole Mannschaft

### Kontakt:

**home of jobs Berlin GmbH**

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin  
T:+49-341-991605-10  
[n.knorr@homeofjobs.de](mailto:n.knorr@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** it & digitales

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

[Impressum](#)

