

Unser Kunde ist ein größeres tätiges Unternehmen, aber trotzdem KMU und in einer krisensicheren Branche tätig.

Für den oben genannten Bereich sind wir aktuell auf der Suche nach einem passenden Kollegen (gn) direkt beim Kunden! In Deiner Funktion administrierst Du die SAP-Plattform in der Cloud.

Du suchst nach einer verantwortungsvollen Position, bei der Du Deine Kollegen unterstützen und gleichzeitig Abläufe optimieren kannst? Zudem arbeitet unser Partner mit verschiedenen agilen Methoden, so dass es keine starren Prozesse gibt!

## SAP- Basis Administrator (gn) – ca 80.000€

(1312)

 Standort: Lauenburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Stellenbeschreibung:

In Deiner Funktion bist Du von Anfang an dabei, den neuen Bereich in der SAP-Cloud aufzubauen bzw. weiterzuentwickeln. Du genießt eine erstklassige Ausbildung/Weiterbildung, erstellst Handbücher, schulst Deine Kollegen und bist als Support für die Fehleranalyse verantwortlich. Du übernimmst die Rolle des SAP Admin verbunden mit der HANA-Datenbankadministration. Dabei sind es nicht nur technische Themen, sondern ein Entwicklungsprozess. Als Bindeglied zum Management, erkennst Du Schwachstellen, Optimierungsbedarfe und hast ein Blick für die Effizienzsteigerung.

### Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung/ Studium z.B. als Fachinformatiker Systemintegration, Wirtschaftsinformatiker etc.
- Großes Interesse, Neues zu erlernen
- Erste Erfahrung mit SAP zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sowie SQL und Linux
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Hohe IT-Affinität
- Gute Deutschkenntnisse

### Benefits:

- Sehr gutes Einstiegsgehalt – ob Junior oder Erfahren
- Festgelegtes Einarbeitungskonzept
- Regionale Anbindung
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobile Office
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Viele nette Kollegen (m/w/d)
- Hervorragende Technikausstattung

### Kontakt:

**home of jobs Berlin GmbH**

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

[n.knorr@homeofjobs.de](mailto:n.knorr@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** it & digitales

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

[Impressum](#)