

Steuerberater Assistent (gn)

(1108)

📍 Standort: Berlin-Mitte 📄 Anstellungsart(en): homeoffice/mobiles arbeiten, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 48000 - 52000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- Verfassen von Gutachten zu verschiedenen steuerlichen Themen
- Erstellung von Stellungnahmen und Durchführung von Einspruchsverfahren
- Vorbereitung von Steuererklärungen
- Analyse aktueller Urteile und Aussagen der Finanzverwaltung, Übertragung auf praxisrelevante Sachverhalte
- Auswertung von fachlichen Verlautbarungen, Rundschreiben und Fachartikeln
- Fachliche Aufbereitung der Ergebnisse für die operativen Einheiten im Bereich Steuern

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Fortbildung
- Erste Berufserfahrung vorhanden
- Erfahrung im Umgang mit DATEV
- Kenntnisse in digitalisierten Prozessabläufen
- Gute analytische Fähigkeiten
- Kommunikativ und teamorientiert
- Effektives Zeit Management

Benefits

- 38,5 Stunden pro Woche, individuell zwischen 6 und 22 Uhr, mobil oder im Büro
- Bürostandort: Berlin Hauptbahnhof
- 30 Tage Urlaub, zusätzlicher Gesundheits- oder Brauchtumstag, Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Vergünstigte Hansefit-Mitgliedschaft, Beratungsangebote rund um Ihre Gesundheit
- Günstige Mitarbeiterkonditionen und Rabatte über unsere Corporate-Benefit-Plattform
- Lebensarbeitszeitkonto – Überstunden werden angespart, ausgeglichen oder ausbezahlt
- E-Bike-Leasing und 1. Klasse Bahnfahrten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

home of jobs Berlin GmbH

Katrin Sander

Geschäftsführerin

Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6796889-85

k.sander@homeofjobs.de

Abteilung(en): büro & finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)