

Du arbeitest gern eigenständig, behältst den Überblick über Geschäftsvorfälle und willst mehr als nur Routinebuchungen erledigen? Ob du Expertise aus den Bereich Kreditoren/Debitoren oder der Anlagenbuchhaltung/ Finanzbuchhaltung mitbringst. Dein Potenzieller Arbeitgeber bildet sich weiter für die komplette Finanzbuchhaltung.

Buchhalter (gn) - ca. 55.000€ - 3 Tage Homeoffice

(1463)

📍 Standort: Meißen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In dieser Rolle übernimmst du mit dem Team und nach der Einarbeitung die selbstständige Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung – von Kreditoren und Debitoren bis zu Sachkonten. Du stimmst Konten ab, klärst offene Posten, erstellst Ausgangsrechnungen und prüfst Eingangsrechnungen sorgfältig. Außerdem unterstützt du bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und sorgst dafür, dass die Finanzinformationen des Unternehmens jederzeit verlässlich und transparent vorliegen.

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Erfahrung in der Buchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert, aber kein muss. Expertise aus den Bereichen Kreditoren /Debitoren etc. sind ebenfalls willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- **Wir bitten um eine Bewerbung auf diese Position, sofern Ihr Profil den genannten Anforderungen entspricht. Gerne können Sie uns alternativ auch eine Initiativbewerbung über unsere Homepage zukommen lassen.**

Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag bei einem erfolgreichen Unternehmen aus der Region
- Attraktives, marktgerechtes Vergütungspaket bis ca. 55k
- Finanzielle Zusatzleistungen z. B. Kinderbetreuungskosten-Zuschuss und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- 3 Tage Homeoffice / Woche

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)