

Stell dir vor, dein Gespür für Zahlen und dein Talent fürs Verhandeln entscheiden über den Erfolg spannender Projekte – und du bist mittendrin statt nur dabei. Du willst nicht nur Abläufe begleiten, sondern aktiv gestalten und sichtbar etwas bewegen? Dann ist genau diese Herausforderung für dich gemacht.

## Sachbearbeiter im Einkauf (gn) - ca. 50k – 3 Tage Homeoffice / Woche

(1495)

 Standort: Burg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Stellenbeschreibung:

In dieser Funktion übernimmst du die Verantwortung für die Beschaffung von Materialien, Komponenten und Dienstleistungen innerhalb von Projekten. Du analysierst und bewertest Angebote, führst Preis- und Vertragsverhandlungen und stellst sicher, dass Vorgaben zu Kosten, Qualität und Terminen erfüllt werden.

Als Bindeglied zwischen Projektleitung, Lieferanten und Fachabteilungen sorgst du für einen reibungslosen Austausch. Zudem steuerst du den Bestellprozess, überwachst Lieferfristen und Rechnungen und gewährleistest eine kontinuierliche Versorgung mit benötigten Materialien. Darüber hinaus bringst du eigene Impulse ein, um Prozesse zu optimieren und weiter zu digitalisieren.

### Profil:

- o Abgeschlossenes Studium z.B. im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Logistik, Maschinenbau oder einem vergleichbaren technischen oder wirtschaftlichen Studiengang
- o Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann, Technischer Kaufmann, Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation mit erster Berufserfahrung im Einkauf
- o Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem klaren Blick für Prioritäten
- o Versierter Umgang mit Microsoft Office
- o Sicherer Umgang mit Zahlen sowie technisches Verständnis
- o Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem klaren Blick für Prioritäten

### Benefits:

- o Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftssicheren Unternehmen
- o Attraktives Einstiegsgehalt bis ca. 50.000€ (je nach Erfahrung)
- o Urlaubs und Weihnachtsgeld
- o 3 Tage Homeoffice pro Woche
- o Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- o Kollegiales Umfeld mit regelmäßigen Events und kurzen Entscheidungswegen

### Kontakt:

**home of jobs Berlin GmbH**

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

[n.knorr@homeofjobs.de](mailto:n.knorr@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** it & digitales

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

[Impressum](#)