

Wir sind auf der Suche nach einem Projektmitarbeiter (gn) für unseren Kunden.

Dich erwartet ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in welchem Du die Geschäftsführung bei der internen Kommunikation mit verschiedenen Fachbereichen unterstützt und zudem eigene Projekte verantwortest!

Management Assistent / Projektassistenz (gn)

(1245)

📍 Standort: Bad Bibra 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In Deiner Funktion kümmerst Du Dich um den reibungslosen Ablauf des Geschäftsführers. Du planst und koordinierst Projekttermine der Projektbeteiligten und kommunizierst in enger Abstimmung mit den entsprechenden Fachabteilungen. Neben der Erstellung von Unterlagen bereitest Du Termine und Videokonferenzen vor und bist für die Überwachung von internen Fristen und Abgabeterminen zuständig. Darüber hinaus verantwortest Du auch kleinere eigene Projekte. Im Rahmen Deiner Rolle als Stelleninhaber (m/w/d) des Projektoffice bzw. im Stabstellenteam leistest Du auch strategische und operative Unterstützung. Dazu gehört die Effizienzsteigerung, Qualitätssicherung und Querschnittsaufgaben.

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium z.B. im Bereich BWL, Bürokaufmann, Hotelfachfrau, Kaufleute, Projektmanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- Idealerweise bringst Du praktische Erfahrungen im Prozess- und/oder im Projektmanagement mit, da Du viel in der Projektorganisation unterwegs bist
- IT-Affinität wird für diese Stelle vorausgesetzt (Excel, PowerPoint, Outlook etc.)
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent und wissbegierig

Benefitd:

- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Einstiegsgehalt zwischen 36-40k sowie geplante Weiterentwicklungen
- Attraktives Vergütungssystem
- Betriebliche Altersvorsorge
- Freies Tätigkeitsfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)