

Unsere Mitarbeiter sind täglich mit Fachwissen und Hingabe im Einsatz, um die Gesundheitsversorgung in unserer wundervollen Stadt zu fördern. 🎯🎯🎯🎯 Möchtest du Teil unseres Teams werden und renommierte Kliniken in ihrer wichtigen Arbeit unterstützen? 🎯🎯 Gemeinsam machen wir einen Unterschied!

Medizinische Fachangestellte (gn) bis 21€ / Std

(1215)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 21 Euro pro Stunde 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

- Empfang und Betreuung der Patienten 🎯🎯
- Unterstützung der Ärzte und Ärztinnen bei der Untersuchung, Behandlung, Betreuung und Beratung von Patienten 🎯🎯🎯🎯🎯🎯🎯🎯
- Administrative Tätigkeiten 🎯🎯🎯🎯🎯
- Dokumentation der Untersuchungen und Sicherstellung der Qualität 🎯🎯🎯🎯🎯🎯
- Vorbereitung der Patienten für die jeweilige Untersuchung, einschließlich Lagerung entsprechend der Anforderungen 🎯🎯🎯🎯🎯
- Überwachung der Patienten und Gewährleistung eines reibungslosen Untersuchungsablaufs 🎯🎯🎯🎯

Profil

- **Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (gn)** oder gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- **Erfahrung in der Patientenbetreuung, Terminplanung, Abrechnung und Verwaltung**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**
- Empathie und ausgeprägte Serviceorientierung im Umgang mit Patienten und Kunden
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegende IT-Affinität und **Sicherheit im Umgang mit den typischen MS Office Anwendungen**
- **Erfahrung mit Praxissoftware** (z.B. Medistar, Albis) **und Abrechnungssystemen** (EBM, GOÄ)
- Professionelles und teamorientiertes Verhalten sowie hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Leidenschaft für Ihren Beruf und Begeisterung für neue Herausforderungen

Benefits

- 🎯🎯 Attraktive Festanstellungen nach dem BAP-Tarifvertrag
- 🎯🎯 Auswahlmöglichkeiten zwischen Vollzeit, Teilzeit oder geringfügiger Beschäftigung
- 🎯🎯 Flexibilität beim Einstieg: sofort oder zu einem vereinbarten Zeitpunkt
- 🎯🎯 **Stundenlohn zwischen 18 - 22 € / Std.**
- 🎯🎯 **Individuelle Gestaltung des Dienstplans** nach persönlichen Präferenzen
- 📅 Verwaltung der Arbeitsstunden über ein Zeitkonto
- 🎯🎯 Bis zu **30 Tage Urlaub pro Jahr**, zusätzlich Urlaubs- und Weihnachtsgelder (bei Vollzeit)
- 🎯🎯 Feste Ansprechperson für kontinuierliche Unterstützung
- 🎯🎯 Bonus für erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen
- 🎯🎯 Kostenübernahme für öffentliche Verkehrsmittel oder Fahrtkostenpauschale
- 🎯🎯 Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch Kita-Zuschüsse
- 🎯🎯 Vielfältige Mitarbeitervergünstigungen bei bekannten Marken

Kontakt

home of jobs Berlin GmbH
Philipp Ebert

Niederlassungsleiter
Leipziger Platz 11
10117 Berlin
T: +49-30-6796889-76
M: +49-173-6096781
p.ebert@homeofjobs.de

Abteilung(en): medizin & pflege

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_AÜ

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)