

Aufgrund des starken Wachstums in der systemrelevanten Branche sucht unser Auftraggeber einen Inhouse IT-Administrator (gn). Du bist für die interne IT verantwortlich und kannst darüber hinaus verschiedene Projekte betreuen. Du sorgst zusätzlich dafür, dass sich die Kolleginnen und Kollegen täglich auf das System verlassen können. Es handelt sich um eine Festanstellung.

IT-Administrator ca. 70.000€ (gn)

(1085)

📍 Standort: Dessau, Anhalt 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

In Deiner Funktion bist Du Administrator, Konfigurator und Prozessoptimierer in einer Person. Du bist für die komplette IT-Infrastruktur verantwortlich. Anders als bei den meisten Firmen, hast Du Budget und kannst viele Dinge selbst einbinden, da nicht alles von einem IT – Systemdienstleister abgewickelt wird. Neben den Aufgaben als Änderungs- und Release Manager bist Du auch für Roll-Out verantwortlich und identifizierst und beschreibst verschiedene Anwendungsfehler. Deine Kollegen (m/w/d) unterstützen Dich bei Deinen Daily Business Aufgaben sowie bei Behebungen von IT-Störungen.

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium als Fachinformatiker Systemintegration, Wirtschaftsinformatiker, Techniker etc.
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Windows Server, Firewall und Routing, Microsoft Active Directory (inkl. Migrationserfahrung) und Exchange ab Version 2010, VMWare vSphere, Microsoft Remote Desktop Server, Citrix, Paketierung, Verwaltung
- Ein gutes Prozess- und Visualisierungsverständnis
- Eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten

Benefits

- Spannendes Aufgabengebiet
- Bis zu 70.000€ Einstiegsgehalt, ggf. mehr – je nach Erfahrung
- Unbefristete Anstellung
- 30 Tage Urlaub
- Standardmäßig flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Kompetenzförderung
- Unkomplizierte Kommunikation auf allen Ebenen
- Offene Unternehmenskultur
- Eine starke Mannschaft

Kontakt

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

n.knorr@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)