

Für unseren Kunden, einen zukunftssicheren Arbeitgeber mit modernem IT-Umfeld, suchen wir aktuell einen IT Service Koordinator (gn) zur Verstärkung des IT-Service-Managements.

Gesucht wird eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die operative Supportaufgaben mit der Steuerung und Koordination von IT-Störungen verbindet und zur kontinuierlichen Verbesserung der Servicequalität beiträgt.

IT Service Koordinator - Support & Monitoring (gn) - ca. 50.000€

(1559)

📍 Standort: Merseburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie eine zentrale Rolle im operativen IT-Service und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der IT-Unterstützung im Tagesgeschäft. Sie sind erster Ansprechpartner für Anwender bei technischen Fragestellungen, analysieren auftretende Störungen und begleiten deren Lösung bis zum erfolgreichen Abschluss.

Darüber hinaus verantworten Sie die Koordination kritischer IT-Vorfälle und fungieren als zentrale Schnittstelle zwischen internen Fachbereichen, IT-Teams und externen Dienstleistern. Im Störfall behalten Sie den Überblick, priorisieren Maßnahmen und stellen eine transparente Kommunikation gegenüber allen Beteiligten sicher.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der kontinuierlichen Optimierung bestehender Service- und Incident-Management-Prozesse. Hierzu analysieren Sie Kennzahlen, identifizieren Verbesserungspotenziale und unterstützen die nachhaltige Stabilisierung der IT-Landschaft. Ergänzend wirken Sie an der Weiterentwicklung von Dokumentationen, Wissensdatenbanken und Servicestandards mit und leisten so einen wichtigen Beitrag zur Servicequalität und Verfügbarkeit der IT-Systeme.

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im IT-Service-Management, Service Desk oder IT-Betrieb
- Kenntnisse im Incident Management oder in der Steuerung von IT-Störungen
- Gute Kenntnisse in Windows-Umgebungen, Microsoft 365 und Active Directory
- Erfahrung mit Ticketsystemen oder ITSM-Lösungen (z. B. ServiceNow, Matrix42, Jira Service Management oder Ivanti)
- Verständnis für ITIL-Prozesse und serviceorientierte Arbeitsweisen
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Idealerweise erste Berührungspunkte mit regulierten IT-Umgebungen, Informationssicherheit oder KRITIS-Strukturen

Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einstiegsgehalt bis ca. 50.000 € zzgl. attraktiver Zusatzleistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Modernes IT-Umfeld mit zukunftssicheren Technologien
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- Verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum
- Sicherer Arbeitsplatz in einer etablierten Unternehmensgruppe des Gesundheitswesens
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Robina Fischer

Personalberaterin

T: +49-341-991605-20

r.fischer@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)