

# Buchhalter in Teil- oder Vollzeit (gn) ab € 2.600 - 4.000,-

(1102)

📍 Standort: Charlottenburg-Wilmersdorf 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2600 - 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung

- Sie arbeiten eng mit dem Steuerbüro zusammen.
- Sie bereiten die Belege und buchungsrelevante Vorgänge im DATEV Unternehmen online vor.
- Sie bereiten den Zahlungsverkehr vor und überwachen das Mahnwesen.
- Sie fakturieren die Ausgangsrechnungen.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Sie beteiligen sich bei Sonderaufgaben und Projekten im Bereich Rechnungswesen.

## Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation, gern als Steuerfachangestellte/r
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich (Finanz-)Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV und MS Office
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke

## Benefits

- Unbefristete Stelle mit 30-40 Stunden pro Woche
- Ausgeglichene Work-Life-Balance sowie flexibles und mobiles Arbeiten, bis zu 3 Tagen Homeoffice
- 30 Tage Urlaub
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Arbeitsort: Berlin Charlottenburg / Tiergarten

## Kontakt

### home of jobs Berlin GmbH

Katrin Sander

Senior Consultant

Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6165100-10

[k.sander@homeofjobs.de](mailto:k.sander@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** büro & finanzen

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

## [Impressum](#)