

Buchhalter in Teil- oder Vollzeit (gn) ab € 2.400 - 3.500,-

(1102)

📍 Standort: Charlottenburg-Wilmersdorf 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2400 - 3500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

- Sie arbeiten eng mit dem Steuerbüro zusammen.
- Sie bereiten die Belege und buchungsrelevante Vorgänge im DATEV Unternehmen online vor.
- Sie bereiten den Zahlungsverkehr vor und überwachen das Mahnwesen.
- Sie fakturieren die Ausgangsrechnungen.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Sie beteiligen sich bei Sonderaufgaben und Projekten im Bereich Rechnungswesen.

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich (Finanz-)Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV und MS Office
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke

Benefits

- Unbefristete Stelle mit 25 - 35 Stunden pro Woche
- Ausgeglichene Work-Life-Balance sowie flexibles und mobiles Arbeiten, bis zu 3 Tagen Homeoffice
- 30 Tage Urlaub
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Arbeitsort: Berlin Ku'damm

Kontakt

home of jobs Berlin GmbH

Katrin Sander

Geschäftsführerin

Leipziger Platz 11

10117 Berlin

T: +49-30-6796889-85

k.sander@homeofjobs.de

Abteilung(en): büro & finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)