

home of jobs ist ein moderner und innovativer Personaldienstleister, der Unternehmen und Talente erfolgreich zusammenbringt und dabei besonderen Wert auf persönlichen, unkomplizierten Service legt. **Du suchst nach einem Job, der Spaß macht und Dir Freiraum lässt?** Genau das bieten wir dir! Damit wir weiter wachsen, suchen wir dich als Werkstudenten (gn), der Lust hat, aktiv mit Menschen in Kontakt zu treten und unser Team im Tagesgeschäft zu unterstützen.

Werkstudent / Praktikant / Assistenz / Nebenjob (gn)

(1537)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

Deine Aufgaben:

- **Wir bieten dir die Möglichkeit Deinen Arbeitsalltag abwechslungsreich zu gestalten:**
 - Du recherchierst oder führst gern Marktanalysen durch? Dann bist du bei uns richtig!
 - Du kümmerst dich um die Pflege von Datenbanken und unterstützt in verschiedenen administrativen Belangen sowie in der vertrieblichen Vorbereitung? Auch dann bist du bei uns herzlich willkommen!
 - Du möchtest das Bewerber- und Terminmanagement übernehmen? Kein Problem, das geht auch!
 - Du hast Lust unsere Recruiting-Projekte und somit erfahrenen Personalberater zu unterstützen oder sogar eigene Vermittlungsaufträge zu übernehmen? Diese Möglichkeiten bestehen selbstverständlich ebenfalls!
 - Du telefonierst gern, gehst offen auf Menschen zu, stellst Fragen, hörst zu und steuerst Gespräche sicher? Wir warten auf deine Kommunikationsstärke!
 - Du hast andere Ideen und Strategien, die wir kennen sollten? Stell sie uns vor!
 - Du bist für alles offen und möchtest alles davon bei uns in der Tat umsetzen? Wir sind für deine tatkräftige Hilfe dankbar!

Das bringst du mit:

- erste Erfahrungen in den genannten Bereichen
- Positives Denken, hohe Motivation, Neugierde und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus
- Freude am Kontakt mit verschiedensten Persönlichkeiten
- Überzeugungskraft, Verbindlichkeit und Lösungsorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein hervorragendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir dir:

- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- du entscheidest wie viele Stunden du uns unterstützen kannst und möchtest
- agile Entwicklungsprozesse
- kurze Entscheidungswege
- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- langfristiges Arbeitsverhältnis mit einem unbefristeten Vertrag

- Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Deine Ansprechpartnerin:

home of jobs Berlin GmbH

Bettina Völker

Assistentin der Geschäftsführung

Ackerstr. 14/15

10115 Berlin

T: +49-30-6165100-20

b.voelker@homeofjobs.de

[Impressum](#)

