

Wir sind eine deutschlandweit aktive Personalvermittlung, spezialisiert auf Top-Talente im Bereich IT & Office.

Du hast keine Lust mehr nur stupide Listen abzutelefonieren? Du möchtest einen echten Mehrwert schaffen? Dann komm' zu uns ins Team! Denn wir suchen genau dich – einen erfahrenen Personalvermittler mit Leidenschaft fürs Active Sourcing und dem Blick für das perfekte Match. Mit deinem Know-how bringst du uns weiter auf Erfolgskurs.

Bereit für den nächsten Karriereschritt? Dann lass uns gemeinsam die Zukunft gestalten. Schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und gerne auch einem kurzen Statement, warum du zu uns passt. Werde Teil eines Teams, das Recruiting neu denkt. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Karriereberater (gn) remote – Fokus Office & IT

(1333)

📍 Standort: bundesweit 📄 Anstellungsart(en): Homeoffice / mobiles Arbeiten 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Mission:

- Talent-Scout: Du gehst auf die Jagd nach den besten Köpfen – auf LinkedIn, XING & Co. findest und begeisterst du Fachkräfte, bevor es andere tun. Dank monatlicher Trainings bleibst du immer am Puls der Zeit und behältst am Markt die Nase vorn
- Matchmaker: Vom ersten Kontakt bis zum Vertragsabschluss führst du Talente und Unternehmen zusammen – und machst aus einem guten Gespräch den perfekten Match
- Trusted Advisor: Für Kandidaten und Kunden bist du der Sparringspartner auf Augenhöhe. Gemeinsam mit deinem Team und unterstützt von einem Recruiting-Assistent sorgst du dafür, dass jede Besetzung ein Volltreffer wird

Dein Profil:

- Erfahrung in Kundenberatung, Personaldienstleistung oder Sales von Vorteil
- Must-have: Recruiting- & Active-Sourcing-Skills
- Leidenschaft für Active Sourcing und moderne Recruiting-Methoden mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und eine ordentliche Portion Menschenkenntnis
- Eigeninitiative + Teamgeist = genau dein Mix
- Fit im Umgang mit LinkedIn Recruiter, XING TalentManager und ATS-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice, gern zu 100 %
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung bis hin zur Leitung einer eigenen home of jobs Niederlassung
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen ohne top stop
- Sonderzahlungen wie z.B. überdurchschnittlich hohe Bonuszahlungen
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Ein motiviertes und unterstützendes Team
- Du-Kultur mit flachen Hierarchien
- Vergünstigungen für Mitarbeiter
- Moderne Arbeitsatmosphäre
- Ausführliche Einarbeitung

Ansprechpartner:

home of jobs Berlin GmbH

Bettina Völker
Assistentin der Geschäftsführung
Leipziger Platz 11
10117 Berlin
T: +49-30-6796889-92
b.voelker@homeofjobs.de

Abteilung(en): intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)