

Immer das Ziel vor Augen? Unser Kunde bietet einen krisensicheren Job!

Unser Partner, ein etabliertes Unternehmen in Mitteldeutschland, hat schon die Deadline gesetzt, der Kunde steht schon bereit, doch Du bleibst relaxed, hast den Überblick und alles im Griff, dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir sind im Namen unseres Auftraggebers auf der Suche nach einer Persönlichkeit zur Direktvermittlung. Unser Partner sucht aufgrund von Wachstum einen Projektmanager (m/w/d) im Prozessmanagement.

## (Junior) Projektmanager (gn) – Prozessmanagement

(1165)

 Standort: Leipzig  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Stellenbeschreibung

Gemeinsam mit Deinem Team bist Du Hauptansprechpartner und Schnittstelle zum Auftraggeber und anderen Gesellschaften. Du sicherst mit Deiner strukturierten Arbeit den Erfolg der Projekte. Dabei übernimmst Du die Auftragsklärung, Konzepterstellung, Vertragserstellung (kein Sales, dass macht vorab das Key Accounting) der internen Parteien und Projektleitung. In deiner Funktion berichtest Du direkt an den Leiter und stellst dabei in entsprechenden Terminen die Projektdokumentation zur Verfügung. Als Krisenmanager kannst Du mit deiner Empathie und deiner Dienstleistungsmentalität jede beteiligte Person in ein positives Gleichgewicht bringen.

### Profil

1. Abgeschlossenes Studium Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformation o.ä. oder Du bringst entsprechende Projektmanagementenerfahrung mit
2. Theoretische und praktische Kenntnisse bei der Überführung von Prozessen und Geschäftsabläufen
3. Alternativ erstes Praktikum/Werkstudent in den Bereichen Buchhaltung, Controlling, Finance, Rechnungswesen, IT etc.
4. Kenntnisse von mind. einem Projektmanagementtool-bzw. einer Projektmanagementmethode (Wasserfall, Agile)
5. Sehr gute Deutsch und solide Englischkenntnisse

### Benefits

1. Einstiegsgehälter ca. 50-60.000€ VHB
2. Zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen
3. Homeofficeregelung, wenige Tage pro Quartal vor Ort
4. Viele nette Kollegen (m/w/d)
5. Verschiedene AG-Bezuschussungen u.a. VWL, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
6. Weiterbildungsmöglichkeiten in Führung, Agiles Projektmanagement etc.
7. Festes Einarbeitungsprogramm
8. Flexible Arbeitszeiten und Mobileoffice

### Kontakt

**home of jobs Berlin GmbH**

Standort Leipzig

Nicole Knorr

Niederlassungsleiterin

T:+49-341-991605-10

[n.knorr@homeofjobs.de](mailto:n.knorr@homeofjobs.de)

**Abteilung(en):** it & digitales

**Art(en) des Personalbedarfs:** A\_Au\_PV

[Impressum](#)