

home of jobs ist ein moderner Personaldienstleister, der Unternehmen und Talente erfolgreich zusammenbringt. Unser Alltag ist geprägt von Kommunikation, Tempo und echter Teamarbeit. Damit wir weiter wachsen, suchen wir dich als Werkstudenten (gn), der Lust hat, aktiv mit Menschen in Kontakt zu treten und unser Team im Tagesgeschäft zu unterstützen.

Werkstudent (gn) im Bereich Personaldienstleistung – Fokus Telefonie & Terminmanagement

(1506)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Homeoffice / mobiles Arbeiten, Minijob, Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 15 - 20
Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Telefonische Terminvereinbarung mit Bewerbern und Kunden
- Erklären unserer Dienstleistungen auf verständliche, sympathische Weise
- Aktive Telefonie: Du gehst offen auf Menschen zu, stellst Fragen, hörst zu und steuerst Gespräche sicher
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft (z. B. Pflege von Daten im System)

Das bringst du mit

- Freude am Telefonieren und keine Scheu vor neuen Kontakten
- Klare, freundliche Kommunikation – auch wenn's mal schnell gehen muss
- Strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten, die zu deinem Studium passen - teilweise remote, ansonsten in unserem Berliner Büro
- Ein offenes Team, das dich einarbeitet und unterstützt
- Einblicke in Recruiting, Vertrieb und Personalprozesse
- Faire Vergütung und langfristige Entwicklungsmöglichkeiten

Dein Ansprechpartner

home of jobs Berlin GmbH

Bettina Völker

Assistentin der Geschäftsführung

T: +49-30-6165100-20

b.voelker@homeofjobs.de

Abteilung(en): intern

[Impressum](#)