

Du möchtest nicht nur Störungen bearbeiten, sondern eine moderne IT-Umgebung aktiv betreuen, weiterentwickeln und mit deinen Ideen verbessern? Dann bietet diese Position die passende Möglichkeit, deine Erfahrung in der klassischen IT-Administration einzubringen.

In einem engagierten IT-Team übernimmst du Verantwortung für den stabilen Betrieb der internen IT-Infrastruktur und unterstützt bei der Weiterentwicklung der Systemlandschaft. Dabei arbeitest du mit modernen Technologien, betreust vielseitige IT-Themen und hast die Möglichkeit, eigene Lösungen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten.

(Junior) IT-Administrator (gn) – ca. 65.000€

(1578)

📍 Standort: Sülzetal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Als IT-Administrator betreust du die interne IT-Infrastruktur und stellst gemeinsam mit deinem Team den zuverlässigen Betrieb der Systeme sicher. Dein Aufgabenbereich umfasst die Administration und Weiterentwicklung der Windows-Server- und Clientumgebung, die Betreuung zentraler IT-Dienste sowie die Unterstützung der Anwender bei technischen Fragestellungen.

Darüber hinaus kümmerst du dich um die Analyse und Behebung von Störungen, unterstützt bei der Weiterentwicklung der Netzwerk- und Systemlandschaft und wirkst bei spannenden IT-Projekten mit. Je nach Erfahrung bringst du dein Know-how in Bereichen wie Virtualisierung, Backup, Storage oder IT-Sicherheit ein.

Durch deine Mitarbeit trägst du dazu bei, die bestehende IT-Landschaft kontinuierlich zu optimieren und das Unternehmen technologisch weiterzuentwickeln.

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration oder im Systemumfeld
- Gute Kenntnisse in Windows-Server- und Clientumgebungen
- Erfahrung mit Active Directory, Microsoft 365 sowie grundlegenden Netzwerkstrukturen
- Idealerweise Kenntnisse in Virtualisierung, Backup- oder Storage-Lösungen, kein Muss!
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Freude daran, technische Themen eigenständig voranzutreiben

Benefits:

- Attraktives Gehalt bis ca. 65.000 € p.a.
- 2 Tage Homeoffice pro Woche
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiches Weiterbildungs- und Schulungsangebot
- Moderne IT-Landschaft mit aktuellen Technologien
- Viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- Business Bike sowie weitere attraktive Mitarbeiterangebote
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Kontakt:

home of jobs Berlin GmbH

Standort Leipzig

Robina Fischer

Personalberaterin

T: +49-341-991605-20

r.fischer@homeofjobs.de

Abteilung(en): it & digitales

Art(en) des Personalbedarfs: A_Au_PV

[Impressum](#)

